

分科委員会等の所掌業務

区 分		所 掌 業 務	備 考
分 科 委 員 会	総 務	1 総会資料（事業報告、会計報告、事業計画（案）、予算計画（案））の作成 2 他総会資料の収集及び総会資料のとりまとめ 3 名簿作成 4 その他	単独で業務遂行困難な場合は、他の分科委員会等の協力を得て実施するものとする。
	行 事	1 主催行事及び総会の計画立案・実施 2 その他	
	災害ボランティア	1 災害ボランティアの計画立案・実施 2 その他	
	ボランティア	1 災害ボランティア以外のボランティアの計画立案・実施 2 その他	
	厚 生	1 同好会の管理 2 その他	
	拡 充	1 会員募集 2 拡充方策の計画立案・実施 3 その他	
	渉 外	1 他自衛隊及び他自衛隊支援協力団体との調整 2 その他	
	広 報	1 他メディアへの広報 2 HPの管理 3 機関誌の作製（印刷、製本） 4 その他	
	編 集	1 機関誌の作成（企画、作成計画、原稿収集、編集等） 2 その他	
事 務 局	1 事務局の運営・管理 (1) 役員を含む会員との連絡調整 (2) 会長の指示による定例会の招集 (3) 会議議事録の作成・保管 (4) 会議参加者の把握 (5) OB会活動参加者の把握 (6) 会員名簿の修正・保管 (7) 会計（会費徴収、保管、出納、その他） (8) 弔 意 (9) 叙位・叙勲に伴う関係先への連絡 (10) 機関誌の発行・配布 (11) 他自衛隊及び他自衛隊支援協力団体との連絡 (12) その他 2 その他		